



ORDINE DEGLI **ARCHITETTI**
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI **TERNI**

ISCRIZIONE, PAGAMENTO E PARTECIPAZIONE AI WEBINAR dell'OAPPC della provincia di Terni

Si consiglia di procedere con congruo anticipo rispetto alla chiusura delle iscrizioni e di tenere a portata di mano ciò che normalmente occorre per effettuare pagamenti tramite pagoPA (ad esempio SPID, password, smartphone, ecc.)

- 1. Effettua l'accesso con le Tue credenziali in <https://portaleservizi.cnappc.it/>**
- 2. Cerca il corso con il suo codice (ad esempio ARTRxxx)**
- 3. Clicca su Iscriviti e attendi di essere "atterrato" sulla schermata di PagoPA**

A questo punto segui le seguenti istruzioni:

- In "Pagamento Spontaneo – Servizi dell'Ente", scegli Altri servizi

-In "Inserisci i dati del pagamento per il servizio di ALTRI SERVIZI" – compila solo il campo "Ulteriori informazioni" scrivendo esclusivamente il codice corso (ad esempio ARTR xxx) – e il campo "Importo" indicando 10,00 euro se sei Iscritto all' OAPPC TR, oppure 15,00 euro se sei Iscritto ad ALTRO ORDINE

- in "Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA" è necessario compilare tutti i campi:

inserire prima il Cognome e poi il Nome (senza titolo professionale), tutti gli altri dati richiesti, in particolare il codice fiscale; la partita IVA non occorre. Il sistema genera automaticamente l'avviso di pagamento; è possibile pagare subito (clicca su PAGA ORA) oppure stampare l'avviso e pagare inquadrando con lo smartphone il QR CODE, oppure stampare l'avviso e pagare presso una tabaccheria, edicola, ufficio postale/banca.

4. Entro 24 ore, rientra nel corso e clicca sul link in azzurro che appare in alto e iscriviti al WEBINAR, compilando correttamente i campi

Una volta completata l'operazione, riceverete, all'indirizzo email indicato nel form, conferma dell'accettazione della prenotazione del posto in aula virtuale; questa comunicazione dovrà essere conservata

poiché riporterà un altro link **PERSONALE** (bottone rosso) **NON CEDIBILE** a cui vi dovrete collegare il giorno dell'evento all'ora indicata (e non prima).

Per ottenere il rilascio dei CFP

Si specifica che ogni utente dovrà effettuare l'iscrizione al webinar con indirizzo email univoco, ossia ciascun Iscritto dovrà utilizzare un unico indirizzo email per la registrazione e fruizione dell'evento (il software non terrà conto di eventuali doppie iscrizioni - anche con nomi diversi - da medesimo indirizzo email).

Si ricorda agli Iscritti che per la verifica della presenza all'evento in modalità webinar l'Organizzatore si baserà su dati restituiti dal software utilizzato pertanto, **evitare di abbandonare la sessione, di utilizzare connessioni stabili e performanti e di seguire per tutta la durata dell'evento da unico dispositivo.**

Si consiglia inoltre, per una fruizione ottimale dell'evento in modalità webinar, di verificare preliminarmente i requisiti del sistema che verrà utilizzato per seguire la diretta al link: <https://support.logmeininc.com/it/gotowebinar/help/join-help-and-faqs-g2w060007> (da verificare questo link)

L'OAPPC della provincia di Terni procederà all'inserimento nel portale del CNAPPC dei CFP previa verifica del pagamento e della partecipazione al webinar per la durata richiesta (80%), non prima di 30 giorni dallo svolgimento dell'evento. Il pagamento del contributo alle spese costituisce requisito **obbligatorio** per l'attribuzione dei CFP, unitamente alla regolare partecipazione.

INFORMAZIONI E SUPPORTO PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMI. Per informazioni, problemi riscontrati e per partecipare in presenza dalla sede dell'Ordine, scrivere esclusivamente a formazione@terni.archiworld.it o contattare lo 0744 1907614 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

NON VERRANNO EFFETTUATI RIMBORSI, SE NON IN CASO DI ANNULLAMENTO DEFINITIVO DELL'EVENTO DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE.