

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE CARLO LILIANA
Indirizzo	PIAZZA DALMAZIA N. 20 - TERNI
Telefono	3387519181
Fax	
E-mail	decarlo.liliana@atitributaristi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/08/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) LAVORO DIPENDENTE -

DAL 01/09/1981 AL 1985 c/o ASSOCIAZIONE PROV.COMMERCianti – TERNI (MANSIONI ESPERTA CONTABILE)

- **DAL 01/05/1985 AL 01/01/1987 c/o SEAC SRL – PERUGIA (MANSIONI ESPERTA CONTABILE)**
- **DAL 01/04/1998 AL 07/03/2012 c/o UNIONE SERVIZI SRL – TERNI (RESPONSABILE SETTORE FISCALE)**
- **DAL 01/01/2013 AL 28/09/2013 c/o CENTRO IMPRESA ON-LINE – ROMA (RESPONSABILE SETTORE FISCALE)**
- **DAL 02/10/2013 AL 29/10/2014 c/o CONTA&LABOR SRL (MANSIONI ESPERTA CONTABILE)**

ATTIVITA' PROFESSIONALE :

- **DAL 28/01/2015 AD OGGI – TRIBUTARISTA (REGOLARMENTE ISCRITTA ALL'ASSOCIAZIONE TRIBUTARISTI ITALIANI -A.T.I. CON IL N,104)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1970-1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IST. TECNICO COMMERCIALE STATALE "F. CESI"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA IN LAVORO DI SQUADRA E/O DIRETTIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITA' DI UTILIZZO DEL COMPUTER E SOFTWARE GESTIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PITTRICE A LIVELLO AMATORIALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firmato digitalmente da:

DE CARLO LILIANA

Firmato il 14/10/2022 12:19

Seriale Certificato:
114579772485359292143003302252864903803

Valido dal 22/02/2021 al 22/02/2024

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



(DE CARLO LILIANA)

Terni, 14/10/2022