

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

**PROIETTI SILVESTRI MASCIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**Assegnataria di buono umbro per il lavoro prot. n. 100884 del 01/03/2022  
(avviso re-work)**

**Attestato sicurezza lavoratori generale e specifica di 8 ore del 24/09/2022**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30/06/2022 – 25/11/2022

Tirocinio extracurriculare mediante buono Umbro per il lavoro e accesso alla rete dei servizi per l'inserimento lavorativo in Umbria avviso Re-Work – soggetto promotore Arpal Umbria  
Formatori nei sistemi di Formazione professionale per la sicurezza nelle Costruzioni - Docenti delle formazioni e dell'aggiornamento professionale: Pianificare e progettare percorsi formativi e opportunità di apprendimento – erogare percorsi formativi e opportunità di apprendimento - valutare e verificare i processi e i risultati di apprendimento partecipare all'organizzazione, alla pianificazione e alla gestione amministrativa dei progetti formativi – partecipare al lavoro di rete interno ed esterno alla propria organizzazione

Attestazione finale in fase di rilascio

- Qualifica conseguita

Date (da - a)

01/11/2022

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso in modalità FAD della durata di 24 ore con Organismo Paritetico Nazionale E.N.B.I. Form mediante la collaborazione di cui all'art. 37 comma 12 e art. 51 del DLgs 81/08 e s.m.i.  
"Formazione per formatori"

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

Tecniche, metodologie e strumenti necessari per erogare formazione in ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro nei diversi settori produttivi  
Formatore in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

• Date (da – a)

27/01/2018 – 27/05/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso per operatrice e volontaria antiviolenza – Associazione Rising pari in genere e Libera...mente Donna ETS  
Progettazione, Informazione - conoscenza delle procedure delle reti territoriali umbre e nazionali

- Qualifica conseguita

27/05/2018 - Operatrice antiviolenza

- Date (da – a) 06/2011- 07/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso abilitante per mediatore professionale – Mediare & Conciliare s.r.l.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologia delle procedure facilitative e aggiudicative di negoziazione e mediazione, tecniche di gestione del conflitto e di interazione comunicativa, processo di mediazione, tecniche di gestione della mediazione, redazione accordo di mediazione, legislazione in materia in Italia ed in Europa,
  - Qualifica conseguita 09/2011 - Abilitazione alla professione di mediatore
- Date (da – a) 1/02/2000 a 1/03/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Praticantato per l'esercizio della professione di avvocato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio diritto sostanziale e processuale
  - Qualifica conseguita abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Date (da – a) 09/2001 a 10/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso finanziato dal FSE e realizzato da Provincia di Perugia, I.A.L. Umbria per addetta alla valorizzazione culturale e turistica del territorio e ulteriore modulo per imprenditoria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing territoriale, diritto turistico, comunicazione e promozione, tecniche di accoglienza e animazione turistica, animazione culturale, valorizzazione e promozione del territorio, progettazione ed organizzazione eventi culturali, imprenditoria (predisposizione di business plan, ricerca finanziamenti pubblici e privati, tipologie d'impresa)
  - Qualifica conseguita 12/10/2022 – votazione 100/100 Addetta alla valorizzazione e promozione culturale e turistica del territorio
- Date (da – a) 09/1991-01/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio diritto processuale e sostanziale
  - Qualifica conseguita 17/01/2000
- Date (da – a) 09/1986-06/991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Renato Donatelli" di Terni
  - Qualifica conseguita 15/07/1991 – 50/60 - Diploma di maturità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 13/08/2018 A 31/12/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Athena cooperativa sociale ETS e Associazione Libera...mente Donna ETS di Perugia
  - Tipo di azienda o settore Ente del Terzo settore
  - Tipo di impiego Operatrice con contratto di lavoro a tempo indeterminato e referente area progetti ospitalità
- Principali mansioni e responsabilità
  - Progettazione, rapporti con le istituzioni della rete territoriale umbra, predisposizione progetti di orientamento all'autonomia lavorativa e abitativa.
  - Docenza nei corsi di formazione della Regione Umbria, in collaborazione con l'Associazione Libera...mente Donna ETS, presso la scuola di Alta Formazione di Villa Umbra, destinati a assistenti sociali, avvocati/e, psicologhe in materie riguardanti le azioni di progetti di uscita dalla violenza, prevenzione e di autonomia lavorativa e abitativa nella rete dei servizi territoriali.

- Date (da – a) DA 01/04/2012 A 12/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Studi legali, commerciali e tributari Roma Prati
- diritto commerciale in particolare societario, fallimentare, procedure concorsuali collaborazione e p.iva  
 assistenza ai curatori fallimentari, liquidatori giudiziali e commissari giudiziali nella predisposizione di atti, relazioni sullo stato di crisi dell'azienda, ricerca della documentazione contabile, attivazione degli ammortizzatori sociali, predisposizione del procedimento di vendita di beni mobili e immobili nelle procedure concorsuali, redazione di atti processuali, transazioni, recupero crediti stragiudiziali.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA 01/03/2006 A 01/04/2012
- Insegnamento privato
- formazione
- Assistenza allo studio ed alla preparazione di esami universitari nelle materie giuridiche.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/03/2005 – 01/03/2006
- studio legale, in Roma Prati
- civile  
 collaborazione
- redazione atti processuali civili, penali ed amministrative, studio controversie, assistenza nelle procedure esecutive, transazioni.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2002 - 2004
- Consorzio Futuro Industria ed Artigianato
- formazione  
 tutor, collaborazione a progetto
- controllo e supervisione sullo svolgimento, responsabilità rispetto al buon andamento dei corsi di formazione, sotto il profilo organizzativo, logistico, della socializzazione del gruppo e del rispetto del processo di qualità dei servizi (sede di Terni).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2002 - 2005
- Associazione Efedra
- cultura  
 Presidente socia fondatrice
- realizzazione di eventi per la valorizzazione culturale e turistica sotto il profilo della ideazione e progettazione, della predisposizione di convenzioni e contratti con enti pubblici e privati, della elaborazione delle autorizzazioni amministrative necessarie alla realizzazione degli eventi stessi (con sede a Terni), ufficio stampa. In qualità di socio fondatore e presidente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Alla luce delle esperienze sin ora maturate, sono disponibile ad esperienze lavorative in cui

**RELAZIONALI** ritengo di poter mettere in gioco capacità di organizzazione del lavoro, anche altrui, di gestione di relazioni con interlocutori pubblici e privati. Ho maturato esperienze significative nel gestione delle attività a contatto con il pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE** Conoscenza dei principali S.O. (Windows in particolare), di tutti gli applicativi del pacchetto Office, internet, ERP di vario tipo in particolare programmi di gestione di contabilità e amministrazione (GSL SOLE 24ORE) e delle procedure concorsuali (FALLCO ZUCCHETTI), gestionale regionale SERENA

**PATENTE O PATENTI** Patente B

**Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dalla sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e s.m.i. e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.**

**Terni lì 03/02/2023**

**Mascia Proietti Silvestri**