

Ordine degli architetti - Pianificatori - Paesaggisti della Provincia di Terni

ACCORDO DECENTRATO DI ENTE PER L'ANNO 2022-2024

In data 06/10/2023 alle ore 11.00 ha avuto luogo l'incontro per la definizione

del C.C.I. in oggetto tra

L'Ordine degli Architetti Pianificatori di Terni rappresentato dal Presidente, Arch. Stefano Cecere

La UILPA rappresentata dal Dott. Liberati

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto l'allegato Accordo Decentrato per il personale dell'Ordine degli Architetti di Terni, attualmente costituito da una impiegata, inquadrata nella categoria B3 del CCNL Enti Pubblici non Economici

ART. 1 COSTITUZIONE DEL FONDO DI ENTE

Le parti, sulla scorta di quanto stabilito dal CCNL Comparto Enti Pubblici non Economici 2006/2009 concordano che il Fondo per i trattamenti accessori del personale per l'anno in corso viene individuato in complessivi Euro 4000,00 annui

ART. 2 PIANTA ORGANICA DEGLI UFFICI

La dotazione organica dell'Ordine prevede un ufficio di Segreteria e sportello, con attualmente in servizio una sola unità di area B, la responsabilità dell'ufficio è in primis conferita al Segretario eletto, attualmente Arch. Franca Ferranti.

ART. 3 PROGRESSIONI ALL'INTERNO DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE

I criteri per gli sviluppi economici all'interno delle aree e tra le aree sono:
-Sviluppi economici all'interno delle aree si realizzano mediante l'attribuzione del livello economico successivo a quello posseduto.
-Le progressioni tra le aree si realizzano mediante passaggio dall'area sottostante al livello economico iniziale dell'area immediatamente superiore.

ART. 4 PRINCIPI GENERALI PER LE PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE AREE

La progressione economica non implica una modifica delle mansioni svolte bensì premia il contributo individuale, collegando gli aumenti retributivi alla maggiore competenza acquisita. Ogni anno con il Contratto Integrativo di Ente vanno individuate le risorse dal fondo per il trattamento accessorio da destinare agli sviluppi economici e conseguentemente il numero dei passaggi all'interno delle aree.

Gli sviluppi economici sono attribuiti ai dipendenti, compresi quelli incaricati di posizione amministrativa, dal 1° gennaio di ciascun anno secondo le modalità ed i criteri di seguito descritti. Sono ammessi alle selezioni per gli sviluppi economici all'interno delle Aree, i dipendenti dell'Ente che sono in servizio di ruolo presso l'Ente alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di attribuzione dello sviluppo economico.

ART. 5 CRITERI PER LE PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE AREE

- 1- Livello di esperienza maturata. Un punto (1) per ogni anno di servizio prestato presso l'Ente nell'area di appartenenza, fino ad un massimo di 15 punti (ai fini dell'attribuzione del punteggio vanno tenuti in considerazione gli anni di lavoro con tipologie di contratto diverse da quello a tempo indeterminato purché svolti alle dipendenze dell'Ente).

Valutazione titoli di studio:

- | | |
|---|----|
| Attestato di qualifica professionale | 3 |
| Diploma di scuola media superiore | 10 |
| Diploma universitario o laurea breve | 12 |
| Diploma di laurea specialistica, di laurea magistrale ovvero ex laure nel precedente ordinamento dei titoli di studio | 15 |

- 3- I punteggi riferiti al predetto comma (valutazione titoli di studio) non sono cumulabili tra loro.
- 4- Percorsi formativi: corsi di formazione e di apprendimento professionale, svolti in occasione delle selezioni, con valutazione finale, fino ad un massimo di 10 punti.
- 5- I punteggi previsti dal comma precedente potranno essere presi in considerazione qualora i piani di formazione abbiano interessato tutto il personale.

- 6- Valutazione della prestazione: valutazione dell'attività svolta nell'ambito dell'area di appartenenza con riferimento alla disponibilità e all'apporto dato nell'ambito delle attività lavorative di propria competenza, fino ad un massimo di 10 punti.

- 7- Per l'anno 2023 viene attribuito alla dipendente Venturi Maria Rita, in funzione dei criteri come sopra descritti e determinati, il livello economico B3 del CCNL di riferimento, a decorrere dal 1 marzo 2022.

ART. 6 CORRESPONSIONE DI INCENTIVI AL RAGGIUNTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI DALL'ENTE

L'Ordine professionale ha individuato nella somma di € 1255,00 anno per il triennio di riferimento, il compenso correlato alla performance individuale della dipendente che verrà erogata previa verifica del raggiungimento degli obiettivi organizzativi ed individuali annuali a consuntivo. A tal fine vengono precisati tra le parti alcuni obiettivi di massima:

- 1) La dipendente dovrà adeguare la propria prestazione lavorativa agli orari già definiti con delibera 10 giugno 2015 dell'Ordine che sono i seguenti:

ORARIO COMPLETO:
 Lunedì: 9.00-13.00/14.00-18.00
 Martedì: 9.00-13.00/14.00-18.00
 Mercoledì: 9.00-13.00/14.00-18.00
 Giovedì: 9.00-15.00
 Venerdì: 9.00-15.00

ORARIO AL PUBBLICO:
 Lunedì: 9.00-12.00/16.00-18.00
 Martedì: 9.00-12.00/16.00-18.00
 Giovedì: 9.00-12.00
 Venerdì: 9.00-12.00

L'AMMINISTRAZIONE

LE OO.SS.
U.L.-PA

Le parti concordano che la corresponsione della quota di salario accessorio di cui ai punti 1) del precedente articolo verrà corrisposta mensilmente in busta paga, con esclusione dell'importo legato alla performance individuale della dipendente che verrà erogato a consuntivo annuale previa verifica del raggiungimento degli obiettivi, ed in proporzione agli obiettivi raggiunti.

ART. 9 MODALITA' DI CORRESPENSIONE DEL FONDO DI ENTE

TOTALE Euro 4.000,00
(quattromila euro)

- 1) Compenso art 77 CNL al raggiungimento degli obiettivi a consuntivo e verifica annuale per complessivi € 1255,00
- 2) Straordinari 0
- 3) Indennità di Ente €154,14 su 12 mensilità di cui 128,00 € prelevate dal fondo
- 4) Compensi incentivanti la produttività collettiva € 93,00 lorde mensili su 13 mensilità

ART. 8 UTILIZZO DEL FONDO DI ENTE

Le parti dichiarano che, allo stato, per le necessità dell'Ente non viene abitualmente richiesto lavoro straordinario alla dipendente. Le parti dichiarano altresì di accedere all'utilizzo concordato tra le parti della Banca ore, nel caso di lavoro straordinario, con la previsione di riposi compensativi a parità di ore e retribuzione, che sarà ulteriormente regolamentata in successivi accordi.

ART. 7 STRAORDINARIO

L'Ente verificherà a consuntivo annuale il raggiungimento degli obiettivi correlati alle performance richieste ed a quelle dell'Ente individuerà di volta in volta con specifica delibera, ed in caso di verifica positiva erogherà l'incentivo in busta paga a seguito di specifica delibera, ed in proporzione agli obiettivi raggiunti.

La dipendente, infatti, al fine del miglioramento dell'organizzazione dell'Ente, dovrà garantire la prestazione lavorativa nell'ambito degli orari prefissati garantendo la presenza allo sportello nei giorni e negli orari indicati di apertura dello Sportello al Pubblico

2) La dipendente sarà tenuta a consegnare la documentazione di prima nota e stampa documentata designata per la contabilità, che la supporterà per quanto necessario, e comunque in tempo utile per la Redazione del Bilancio annuale, collaborando al raggiungimento di una più efficiente e tempestiva contabilità dell'Ordine Professionale.

3) La dipendente sarà tenuta ad attenersi scrupolosamente alle direttive organizzative nei tempi e nei modi indicati dal Consigliere Segretario, dal Presidente e dal Consigliere Tesoriere, tali direttive potranno essere dettate anche oralmente

4) La dipendente dovrà collaborare con l'Ordine per il raggiungimento dei suoi fini istituzionali nell'ambito delle mansioni affidate e delle competenze di cui al livello B3 assegnato: a tale fine le verranno indicate le mansioni da svolgere dal Presidente, dal Consigliere Segretario e dal Consigliere Tesoriere.