ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI TERNI

Spett.le Logistica Integrata e Servizi
Strada delle Campore, 35
05100 TERNI
Alla c. a. del Presidente del C. d. A.
Dott. Sergio Asciutti
e-mail: asciutti_sergio@hotmail.com

Terni, 12/01/2022
Prot. n. 67783

Tramessa a mezzo Pec

Oggetto: incarico per servizio adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16; revisione annuale della procedura relativa al G.D.P.R. 679/16; nomina dek D.P.O./R.P.D.; Digitalizzazione e formazione tecnico-informatica.

Il Consiglio Direttivo di questo Ordine con delibera del 05/01/2022 previa lettura della proposta di consulenza acquisita con prot. n. 67783 del05/01/2022, ha deliberato di conferire a Codesta spett.le Società il servizio come in oggetto descritto secondo le condizioni in essa indicate.
In allegato trasmettiamo la proposta firmata per accettazione.
Vi preghiamo di restituircene una copia controfirmata.

Distinti saluti.

Il Consigliere Segretario
Arch. Franca Ferranti

Il Presidente
Arch. Stefano Cecere

All.: c.s.

Piazza San Giovanni Decollato n. 1 – 05100 TERNI – Tel.: +39 0744 42 57 08 – Fax +39 0744 43 65 33
E-mail: architetti@terni.archiworld.it PEC: oappc.terni@archiworldpec.it Web: http://www.ordinearchitettiterni.it

L. I. S. S.r.l.

Accettata

Logistica Integrata e Servizi

ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI TERNI CONSIGLIO DELL'ORDINE
Protocollo n. 6783
Arrivo del 05/01/22
Posizione A13

Spett.le
Consiglio dell'Ordine degli Architetti
Piazza S. Giovanni Decollato n. 1
05100 Terni (TR)

Oggetto: Preventivo servizio per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16; revisione annuale della procedura relativa al G.D.P.R. 679/16; nomina del D.P.O./R.P.D; Digitalizzazione e formazione tecnico-informatica.

Il Servizio Comprende adempimenti "una tantum" e servizi annuali, che saranno chiaramente indicati.

ADEMPIMENTI DI ADEGUAMENTO INIZIALE:

> **Adempimenti per l'adeguamento alle norme "GDPR "Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679**

- *Data Protection Gap Analysis*

1. Esame e censimento tipologie di dati, degli interessati, degli asset organizzativi, delle finalità e dei tempi di conservazione dei dati
2. Censimento ed analisi di data discovery e classificazione dei flussi di dati interni ed esterni
4. Esame dei documenti e contratti rilevanti ai fini dell'adeguamento normativo al GDPR
5. Censimento dei rischi
6. Analisi dei modelli di governance e modifiche da apportare
7. Analisi del sito web

- Designazioni

1. Designazioni del Responsabile interno del trattamento e dei responsabili esterni (il Responsabile interno è una figura fondamentale, che funge da raccordo con il DPO)
2. Designazioni e istruzioni scritte a dipendenti e collaboratori
3. Designazione amministratore di sistema

- Informative

1. Predisposizione informativa del sito (incluso controllo della Cookie Policy)
2. Predisposizione informativa dipendenti, collaboratori e ruoli aziendali
3. Predisposizione informativa fornitori

Il Presidente
Arch. Stefano Cecere

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Terni - Consiglio dell'Ordine

- Moduli del consenso

1. Predisposizione moduli consenso per sito web (opzionale)
2. Predisposizione altri moduli consenso

- Sicurezza

1. Assistenza sull'attuazione delle misure minime di sicurezza
2. Assistenza sull'attuazione delle misure previste dal GDPR in materia di amministratori di sistema

- Policy e disciplinari interni

1. Privacy policy adempimenti di dipendenti e collaboratori
2. Modello Organizzativo Privacy (MOP)
3. Disciplinare interno per utilizzo di posta elettronica, internet e documenti elettronici
4. Disciplinare interno sulle procedure da svolgere nel caso di violazioni
5. Disciplinare interno sulle procedure da svolgere nel caso di esercizio dei diritti dell'interessato

- Accountability

1. Assistenza predisposizione al Registro dei trattamenti

> **Nomina del DPO (Data Protection Officer)**

1. Consulenza e formazione dipendenti
2. Vigilanza sull'osservanza del Regolamento
3. Valutazione d'impatto (compresa la valutazione d'impatto in caso di violazione del GDPR)
4. Valutazione dei rischi
5. Predisposizione DPIA (Data Protection Impact Assessment)
6. Predisposizione MOP (Modello Organizzativo Privacy)
7. Rapporti e contatti con il Garante della Protezione dei dati personali

> **Digitalizzazione e formazione tecnico-informatica**

- Digital Transformation

1. Piano di Change Management
2. Elencazione dei procedimenti rilevanti e loro livello di informatizzazione (a titolo di esempio: cartella contenente le buste paga, visibile esclusivamente dal "Datore di lavoro" e dal "dipendente" a cui la busta si riferisce, con ottimizzazione della procedura che prevede: una mail che arriva esclusivamente al datore di lavoro dal consulente del lavoro. Una volta ottenuta la busta paga tramite mail, il datore di lavoro si preoccuperà di verificarne l'esattezza e poi la metterà a disposizione del dipendente che provvederà anch'esso ad effettuare le opportune verifiche)
3. Analisi della gestione delle cartelle di sistema e relative autorizzazioni
4. Strutturazione gestione delle cartelle di sistema e relative autorizzazioni (a titolo di esempio: creazione cartella "Verbali", contenente i verbali delle riunioni del Consiglio dell'Ordine, opportunamente firmate in digitale e protetti da password di scrittura;
4. Analisi della modulistica, degli strumenti e delle piattaforme in uso
5. Definizione soluzioni tecnologiche più adeguate

Il Presidente
Arch. Stefano Cecere

- Formazione tecnico-informatica

1. Analisi piano di addestramento
2. Indicazione soggetti coinvolti nell'attuazione del piano di addestramento e loro formazione

> **Procedura operativa Green Pass e DVR**

1. Analisi e predisposizione procedura operativa relativa al Green Pass
2. Analisi e predisposizione DVR (Documento di Valutazione dei Rischi)

ADEMPIMENTI ANNUALI:

> **Adempimenti "GDPR "Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679**

- Designazioni

1. Revisione designazioni: Responsabile interno del trattamento, dei responsabili esterni, dipendenti e collaboratori, amministratore di sistema

- Informative

1. Revisione informativa del sito (incluso controllo della Cookie Policy)
2. Revisione informativa dipendenti, collaboratori e ruoli aziendali
3. Revisione informativa fornitori

- Moduli del consenso

1. Revisione moduli consenso per sito web (opzionale)
2. Revisione altri moduli consenso

- Sicurezza

1. Revisione DPIA
2. Revisione MOP

> **Data Protection Officer**

1. Incontri periodici di allineamento, controlli e verifiche
2. Audit
3. Riunione programmatica annuale per aggiornamento DPIA e Modello Organizzativo Privacy

> **DVR**

1. Revisione annuale del Documento di valutazione dei rischi

Il presente preventivo comprende tutto quanto dettagliato ne "Il servizio comprende".

Costo Totale del Servizio di adeguamento iniziale € 6.000,00+ i.v.a.
Costo Totale del Servizio annuale : € 800,00+ i.v.a.

In attesa di un Vs. gradito cenno di risposta, rimanendo comunque a disposizione per ulteriori chiarimenti,

Porgiamo Distinti Saluti.

Terni 14/12/2021

Il Presidente
Arch. Stefano Cecere

Logistica integrata e Servizi S.r.l.
Il Presidente del C.d.a.
Dott. Sergio Asciutti